



ข้อกำหนดจรรยาบรรณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้นๆ จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ดังต่อไปนี้

๑. ในข้อกำหนดจริยธรรมนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
- ๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด
- ๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- ๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา หรือทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- ๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใดๆ
- ๒.๑๖ ไม่ใช่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
๓. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้
- ก. จริยธรรมหลัก
- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและต้องดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิด ความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล

จริยธรรมนี้

๔. พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยให้องค์การ บริหารส่วนตำบลสายทอง มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละคน

๕. กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ปฏิบัติตนสอดคล้องตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง บันทึก พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ผ่าฝืนมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง บันทึกข้อมูลการ ผ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๖. พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

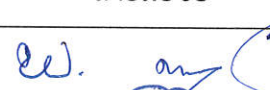
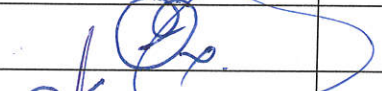

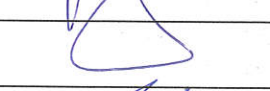


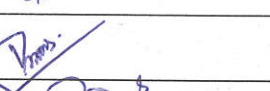

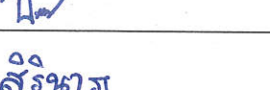
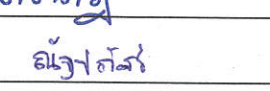
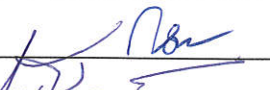
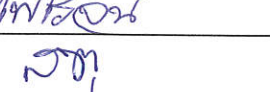
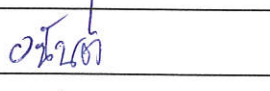
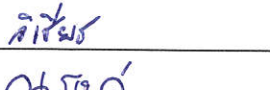
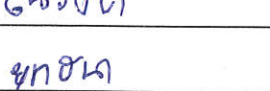
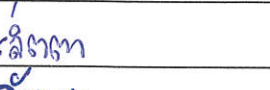




๗. ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ลงนามรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรเพ็ญ ทองดี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นายอภิชาติ เพชรคุ้ม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๓	นางสาววารุณี อำพะสุโร	ครู คศ.๒		
๔	นางสาวณัฐพัชร์ จันทร์ทองอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๕	นางสาวทศวรรณ กุฎีสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๖	นางสาวชินภา วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๗	นางสุมาลี สิ้นคำคุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๘	นางสาวอำนวยการ ระเบียบดี	ผช.นักวิชาการศึกษา		
๙	นางสาวจิรัชยา ผลประทีปสุริยา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางสาวกมลชนก แก่นเพชร	ผช.นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางธนิกาญจน์ แก้วประเสริฐ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๒	นางสาวสิรินาฏ บุญโย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (สป.)		
๑๓	นางสาวณัฐปภัสร พวงภู	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)		
๑๔	นางสาวกรชนก มาลีหอม	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๕	นายไพโรจน์ ถมมาลา	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายชวลิต นาคอำไพ	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)		
๑๗	นายอนันต์ นาคอำไพ	คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)		
๑๘	นายวิเชียร ชุ่มใจ	คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)		
๑๙	นายณรงค์ ประหยัด	คนงานทั่วไป (ช่วยงานไฟฟ้า)		
๒๐	นายยุทธนา มาประเสริฐ	คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)		
๒๑	นางสาวชลิตตา แสงแก้วสุข	คนงานทั่วไป (ประชาสัมพันธ์)		
๒๒	นางอัจฉรา ป่าพฤษา	คนงานทั่วไป (ช่วยดูแลเด็ก)		
๒๓	นายสุดใจ อยู่คงเมือง	คนงานทั่วไป (ช่วยงานไฟฟ้า)		

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔	นายสุเชษฐ กลิ่นกล้า	คนงานทั่วไป (ยาม)		
๒๕	นายดำรง ศรีคง	คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ)		
๒๖	นางสาวสิริรัตน์ สุทธกัน	คนงานทั่วไป		
๒๗	นายบดินทร์ รักชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๘	นางพิชชา ปานทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๙	นายวีระ พึ่งพิง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๐	นายทฤษฎี วงศ์อ่อน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๑	นางสาวทิตยา พนมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๒	นางสาวอารีย์วรรณ ชูชีพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๓	นายเฉลิม ช่วยชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๔	นายวันเฉลิม เขียวอ่อน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๕	นายกิตติภูมิ หลาบางาม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๖	นางสาวณัฐกานต์ ตะริดโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๗	นางสาวสมส่วน พุ่มชุมแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๘	นายวีระพงษ์ ภิรมย์สุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๙	นายศรายุท วิมลศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๐	นายสมชาติ เฉลิมไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๑	นางสาวกรชนก มาลีหอม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายธวัชชัย อากรพันธุ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๓	นางสุชิน ยาไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๔	นายณรงค์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๕	นางสาวฐิตาพา เจียมวงศ์วนิช	พนักงานจ้างเหมาบริการ		